

OPORTUNIDADES DE PATROCINIO

PLATINO \$ 5,000

- Mesa de exhibidor en una ubicación preferencial.
- 02 Inscripciones de cortesía para la pre-conferencia.
- Patrocinador principal del almuerzo o cena, se permiten artículos promocionales del patrocinador en las mesas de los participantes.
- Anuncio de media página en el programa de la pre conferencia.
- Un correo electrónico promocionando su organización después del evento a la lista de miembros de la Asociación.
- Artículo promocional de su organización para ser incluido en el bolso de bienvenida (límite de 2 artículos)
- Presentación promocional durante el evento
- Reconocimiento del maestro de ceremonias en el escenario antes de la presentación

EMBAJADOR \$ 500.00

- Mesa de Exhibidor
- 01 Inscripción de cortesía para la pre-conferencia.
- Anuncio de 1/4 de página en el programa de la pre conferencia
- Un correo electrónico promocionando su organización después del evento a la lista de miembros de la Asociación.
- Artículo de inserción en el bolso de bienvenida (límite de 2 artículos)
- Reconocimiento del maestro de ceremonias en el escenario antes de la presentación

SOCIO \$ 300

- Mesa de Exhibidor
- 01 Inscripción de cortesía para la pre-conferencia.
- Reconocimiento del maestro de ceremonias en el escenario antes de la presentación.
- Artículo de inserción en la bolsa de bienvenida

PATROCINADORES FECHAS Y PLAZOS

Por favor envíe su información a : samourj@catholicdioceseofwichita.org

LOGO DE SU INSTITUCIÓN O COMPAÑÍA

Enviarlo al comprar el patrocinio

JULIO 30

PATROCINADOR EMBAJADOR

Aquellos que deseen participar patrocinando la conferencia como de embajadores deben proporcionar al coordinador de los patrocinadores prueba de sus esfuerzos por para promocionar las inscripciones a la conferencia vía email para calificar.

AUGUSTO 18

**ARTÍCULO PARA EL BOLSO DE BIENVENIDA
(APROBACIÓN)**

Para eliminar los artículos iduplicados, todos los artículos para el bolso de bienvenida deben aprobarse antes del envío. Por favor envíe un correo electrónico con su descripción.

**ANUNCIO PARA EL PROGRAMA DE LA CONFERENCIA
(BORRADOR)**

Envíe un borrador del mensaje de su anuncio para su aprobación.

SETIEMBRE 15

ANUNCIO PARA EL PROGRAMA DE LA PRE-CONFERENCIA (FINAL)

Entrega final de sus anuncios deben recibirse por correo electrónico.

**NOTAS DE SU PRESENTACIÓN
(BORRADOR)**

Envío del borrador con las notas de su presentación para su aprobación.

VÍDEO (APROBACIÓN)

Envío de una copia de su video de presentación para su aprobación

CORREO ELECTRÓNICO PROMOCIONAL (BORRADOR)

Se debe enviar un borrador de su correo electrónico promocional para su aprobación.

OCTUBRE 6

INSERTO DE BOLSA DE BIENVENIDA (ENTREGA)

Sus artículos para ser insertados en el bolso de bienvenida deben recibirse hoy en la ubicación designada de Orlando, Florida.

**NOTAS DE SU PRESENTACIÓN
(FINAL)**

Envíe la copia final de las notas de su presentación.

VÍDEO (ENTREGA)

Enviar video final.

CORREO ELECTRÓNICO PROMOCIONAL(FINAL)

Envíe el correo electrónico destacado final en formato html.